



การประชุมเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบายการปฏิเสธการรับของขวัญ
No Gift Policy และหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลภูผาม่าน นายชินกฤต ราชภูริเหนือ รองนายกเทศมนตรีตำบลภูผาม่าน ประธานที่ประชุม ได้มอบนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยแจ้งให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัด เทศบาลตำบลภูผาม่านทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญ หรือของกำนัลและประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐพ.ศ. ๒๕๖๓ ขอใช้โอกาสนี้เพื่อสื่อสารและเน้นย้ำถึงจุดยืนที่สำคัญยิ่งขององค์กรเรา นั่นคือการมุ่งมั่นบริหารงานด้วยความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนหนึ่งในมาตรการสำคัญที่เราต้องร่วมกันขับเคลื่อนให้เกิดผลเป็นรูปธรรมอย่างแท้จริง คือนโยบาย No Gift Policy หรือ นโยบายงดรับคดีให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่นายเทศมนตรีตำบลภูผาม่านขอประกาศเจตนารมณ์และมอบนโยบายให้บุคลากรของเทศบาลตำบลภูผาม่าน ทุกระดับ ยึดถือแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้อย่างเคร่งครัด: ดังนี้

๑. **งดรับของขวัญทุกชนิด:** ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคน ต้อง 'ไม่รับ' ของขวัญ ของกำนัล ของเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่นใด จากบุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อ หรือผู้รับบริการ ทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่
๒. **งดให้ของขวัญทุกชนิด:** เราจะ 'ไม่ให้' ของขวัญหรือของกำนัลแก่บุคคลภายนอก หรือแม้แต่การให้ระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้บังคับบัญชา เพื่อแลกเปลี่ยนกับการอำนวยความสะดวกหรือผลประโยชน์ใดๆ
๓. **การจัดการกรณีหลีกเลี่ยงไม่ได้:** ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน หรือเป็นการรับเพื่อรักษาน้ำใจและธรรมเนียมประเพณี ซึ่งไม่สามารถปฏิเสธได้ (เช่น การส่งของมาทางไปรษณีย์) ให้ปฏิบัติตามระเบียบของหน่วยงาน โดยต้องรายงานการรับของขวัญต่อผู้บังคับบัญชาและส่งคืนโดยเร็วที่สุด
๔. **เปลี่ยนรูปแบบการแสดงความยินดี:** ขออภินิหารให้ทุกท่านแสดงความยินดี ความปรารถนาดี หรือการอวยพรในเทศกาลต่างๆ ผ่านรูปแบบอื่นที่ไม่มีค่าใช้จ่าย เช่น การใช้บัตรอวยพร การส่งข้อความผ่านช่องทางออนไลน์ หรือการแสดงความเคารพด้วยวาจา

การงดรับ งดให้ ไม่ใช่การตัดรอนความมีน้ำใจที่สังคมไทยมีให้กัน แต่เป็นการ 'ปกป้อง' ตัวท่านเองและองค์กรจากข้อครหาเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) และเป็นการรักษามาตรฐานการทำงานที่ตั้งอยู่บนความยุติธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติและกำกับดูแลให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างจริงจัง ขอขอบคุณทุกท่านที่ร่วมกันเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและสุจริต เพื่อให้ เทศบาลตำบลภูผาม่านของเราเป็นองค์กรที่สง่างามและเป็นที่ยอมรับของสังคมตลอดไป

หัวข้อต่อมา นายชัยยา เรืองเจริญ นายกเทศมนตรีตำบลภูผาม่าน ได้มอบนโยบายหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ทุกท่านมีเกราะป้องกันตัวในการปฏิบัติงาน ไม่กระทำความผิดกฎหมายโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ และขอให้ทุกท่านยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. **กฎเหล็กเรื่องมูลค่า (ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท):** เจ้าหน้าที่ทุกระดับ ห้ามรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ญาติ ที่มีมูลค่า เกิน ๓,๐๐๐ บาท (ต่อคน ต่อโอกาส) หากของขวัญนั้นมีมูลค่าต่ำกว่า ๓,๐๐๐ บาทและเป็นการให้ตามธรรมเนียมประเพณี ท่านสามารถรับได้ แต่ขอให้พิจารณาด้วยความระมัดระวังว่าการรับนั้นจะไม่ส่งผลกระทบต่อความเที่ยงธรรมในการปฏิบัติหน้าที่
๒. **การรับจากญาติ:** ท่านสามารถรับทรัพย์สินจากญาติ (เช่น พ่อ แม่ พี่น้อง ลุง ป้า น้า อา) ได้ตามปกติธรรมเนียมประเพณีและตามความสัมพันธ์อันญาติ โดยกฎหมายไม่ได้กำหนดเพดานมูลค่าไว้
๓. **การรับของที่ให้เป็นการทั่วไป:** หากเป็นการรับสิ่งของหรือประโยชน์ที่ผู้ให้ ตั้งใจมอบให้กับบุคคลทั่วไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ได้เจาะจงเฉพาะเจ้าหน้าที่รัฐ เช่น ของที่ระลึกในงานสัมมนา ปฏิทิน ไดอารี่ หรือส่วนลดร้านค้า สำหรับประชาชนทั่วไป กรณีนี้ท่านสามารถรับได้ตามปกติ
๔. **แนวทางปฏิบัติกรณีหลีกเลี่ยงไม่ได้:** หากมีเหตุจำเป็นอย่างยิ่งยวดที่ไม่อาจปฏิเสธได้ และต้องรับของที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท เพื่อรักษามิตรภาพหรือความสัมพันธ์อันดี ผม/ดิฉัน ขอกำชับให้ท่าน **ต้องรายงานการรับทรัพย์สินนั้นต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงาน ภายใน ๓๐ วัน** นับแต่วันที่ได้รับ เพื่อให้เกิดการวินิจฉัย หากวินิจฉัยแล้วว่าไม่มีเหตุผลสมควรรับไว้ ท่านจะต้องคืนสิ่งของนั้นแก่ผู้ให้ หรือส่งมอบให้เป็นทรัพย์สินของหน่วยงานต่อไป

ขอให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นน่านโยบายนี้ไปชักซ้อมความเข้าใจกับทีมงานอย่างใกล้ชิด และสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ให้เกิดขึ้นอย่างแท้จริง





